



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę uczniowską/studencką lub staż studencki/absolwencki w Urzędzie Statystycznym w Katowicach lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów zainteresowanych odbyciem praktyki oraz studentów i absolwentów szkół wyższych zainteresowanych odbyciem stażu w urzędzie statystycznym.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">▪ CV,▪ list motywacyjny. Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki/stażu poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none">▪ swojego imienia i nazwiska,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki/stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki/stażu (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki/stażu (komórkę organizacyjną).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki/stażu nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	List motywacyjny i CV złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. Nasze dane kontaktowe: Urząd Statystyczny w Katowicach 40-158 Katowice, ul. Owocowa 3 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 003 i 005, parter tel: 32 779 12 12, 32 779 12 27 e-mail: SekretariatUsKce@stat.gov.pl godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu dokumentów przeanalizujemy możliwość przyjęcia Cię na praktykę/staż. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Twoją szkołą/uczelnią (opiekunem praktyk lub biurem karier). Po uzyskaniu akceptacji ze strony szkoły/uczelni przeprowadzimy z Tobą rozmowę kwalifikacyjną. O wyniku rozmowy powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo, a w przypadku decyzji pozytywnej – poinformujemy o terminie przeprowadzenia praktyki/stażu uzgodnionym z Twoją szkołą/uczelnią. W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki/stażu możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego rodzaj wykonywanej pracy i umiejętności nabyte w czasie odbywania praktyki/stażu.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej szkole/uczelni.• Odbycie praktyki/stażu nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę. Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).• Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem, a szkołami/uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.