



URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH
ul. Owocowa 3
40-158 Katowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: WAD-2900-IV/2014/SISP-2

- Zamawiający:** URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH
ul. Owocowa 3
40-158 Katowice
- Przedmiot zamówienia:** **Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe** w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach, przy ul. Owocowej 3, w ramach Zadania 3 (SISk) – modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”
- Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie i SIWZ:** katowice.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

Katowice, 2014 - 08 - 05

Zatwierdzam

Z CAŁYMI
Witkowska
Grażyna Witkowska



Dział I

Postanowienia ogólne

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Dział II

Informacje ogólne dla Wykonawców

1. Przedmiot zamówienia finansowany będzie w 85 % z budżetu środków europejskich oraz w 15 % z publicznych środków krajowych.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG) w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
3. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu środków europejskich, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) są obowiązani do ustanowienia Pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których Pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub Umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej „za godność z oryginałem” przez notariusza.
7. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w ust. 4, postanowienia ust.5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
16. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z p. **Bożeną Skalską**, tel. +48 32 77-91-243.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe** w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach, przy ul. Owocowej 3, w ramach Zadania 3 (SISk) – modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.
2. Prace objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3 i obejmować będą następujące pomieszczenia:
 - 1) Informatorium (strefa szybkiej obsługi klienta) – pokój 007 o powierzchni 22 m²,
 - 2) Czytelnia (strefa pracy i cichej obsługi klienta) – pokój 008 o powierzchni 44 m²,
 - 3) Sala szkoleniowo-konferencyjna:
 - a) Sala konferencyjna – pokój 010-012 o powierzchni 56 m²,
 - b) Sala komputerowa – pokój 013 o powierzchni 36 m²,
 - 4) część korytarza przy wejściu głównym do budynku.
3. Pomieszczenia objęte modernizacją nie zmieniają swego przeznaczenia w sensie prawa budowlanego – są i w dalszym ciągu będą pomieszczeniami biurowymi.

4. Opis przedmiotu zamówienia (kod CPV):

- 1) 45216000-4 – roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych oraz wojskowych obiektów budowlanych,
- 2) 45400000-1 – roboty wykończeniowe,
- 3) 39000000-2 – meble (włącznie z biurowymi, wyposażenie.....),
- 4) 45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
- 5) 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,
- 6) 45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
- 7) 45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- 8) 45315300-1 – instalacje zasilania elektrycznego,
- 9) 45315600-4 – instalacje niskiego napięcia,
- 10) 45317300-5 – elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,

5. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie nowych posadzek z wykładziny PCV,
- 2) wykonanie nowych sufitów podwieszonych,
- 3) wyburzenie ścianki działowej pomiędzy projektowaną salą konferencyjną a komputerową i wykonanie nowej systemowej z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie z wypełnieniem wełną mineralną,
- 4) zamurowanie dwóch otworów drzwiowych oraz poszerzenie pozostałych i osadzenie nowej stolarki drzwiowej, dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
- 5) malowanie pomieszczeń,
- 6) zabudowę (przesłony) grzejników w remontowanych pomieszczeniach,
- 7) zabudowę szklanymi gablotami parapetu w pomieszczeniu 008,
- 8) wyposażenie okien we wszystkich pomieszczeniach remontowanych w rolety umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń,
- 9) wymianę urządzeń klimatyzacyjnych,
- 10) zamontowanie projektora i ekranów, będących na wyposażeniu Zamawiającego,
- 11) zamontowanie telewizorów będących na wyposażeniu Zamawiającego,
- 12) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- 13) dostawę i montaż mebli biurowych w tym:
 - a) system regałów jezdnych,
 - b) biurka prostokątne,
 - c) panele dolne biurka,
 - d) panele boczne biurka,

- e) dostawka konferencyjna,
 - f) wieszaki pod komputery stacjonarne,
 - g) szafy z drzwiami uchylnymi,
 - h) szafy ubraniowe z drzwiami uchylnymi,
 - i) nadstawki z drzwiami uchylnymi,
 - j) tablice magnetyczne,
 - k) kontenery mobilne,
 - l) szafa pod urządzenie wielofunkcyjne,
- 14) przygotowanie pełnej dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać m.in.: atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, Oświadczenie Kierownika budowy, Dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób jego wykonania określają:
- 1) Specyfikacje:
 - a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty budowlane i wyposażenie. Wymagania ogólne – Załącznik nr 8 Cz. I do SIWZ,
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty budowlane i wyposażenie. Roboty wykończeniowe, meble, wyposażenie – Załącznik nr 9 Cz. I do SIWZ,
 - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty budowlane i wyposażenie. Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych – Załącznik nr 10 Cz. I do SIWZ,
 - d) Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych – Załącznik nr 11 Cz. I do SIWZ.
 - 2) Projekty:
 - a) Projekt budowlano - wykonawczy. Roboty budowlane i wyposażenie – Załącznik nr 12 Cz. I do SIWZ,
 - b) Projekt budowlano - wykonawczy. Instalacje elektryczne – Załącznik nr 13 Cz. I do SIWZ.
 - 3) Przedmiary:
 - a) Przedmiar robót. Roboty ogólnobudowlane – Załącznik nr 14 Cz. I do SIWZ,
 - b) Przedmiar robót. Roboty budowlane towarzyszące – Załącznik nr 15 Cz. I do SIWZ,
 - c) Przedmiar robót. Instalacje elektryczne – Załącznik nr 16 Cz. I do SIWZ,
 - d) Przedmiar robót. Wyposażenie – Załącznik nr 17 Cz. I do SIWZ.
 - e) Przedmiar robót. Montaż projektorów i ekranów. Sale 010-012,013 – Załącznik nr 17a Cz. I do SIWZ.

4) Rysunki:

- a) Rysunek nr 01 – Rzut pomieszczeń - stan istniejący – Załącznik nr 18 Cz. I do SIWZ,
- b) Rysunek nr 02 – Rzut pomieszczeń. Projektowane wyburzenia – Załącznik nr 19 Cz. I do SIWZ,
- c) Rysunek nr 03A – Rzut pomieszczeń – projektowana aranżacja – Załącznik nr 20 Cz. I do SIWZ,
- d) Rysunek nr 04 – Rzut posadzek – Załącznik nr 21 Cz. I do SIWZ,
- e) Rysunek nr 05 – Rzut sufitów – Załącznik nr 22 Cz. I do SIWZ,
- f) Rysunek nr 06 – Detal zabudowa grzejników – Załącznik nr 23 Cz. I do SIWZ,
- g) Rysunek nr 07 – Detal ściana przy wejściu – Załącznik nr 24 Cz. I do SIWZ,
- h) Rysunek nr 08 – Widok ściana przy wejściu – Załącznik nr 25 Cz. I do SIWZ,
- i) Rysunek nr IE-01 – Plan instalacji siły i gn. wtyczk. Rzut parteru – Załącznik nr 26 Cz. I do SIWZ,
- j) Rysunek nr IE-02 – Plan instalacji oświetlenia. Rzut parteru – Załącznik nr 27 Cz. I do SIWZ,
- k) Rysunek nr IE-03 – Istniejąca tablica piętrowa włączenie obw. projektowanych – Załącznik nr 28 Cz. I do SIWZ.

7. Jeżeli załączniki do SIWZ tzn. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz

systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

8. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienia przed złożeniem ofert.
9. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu Harmonogramu prac.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, jak również obowiązujących Polskich Norm, przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku ich braku należy uwzględnić normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
11. Organizacja zaplecza robót, powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Zamawiający nie dysponuje zapleczem socjalnym dla Wykonawcy przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zorganizuje zaplecze socjalne we własnym zakresie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
13. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w czynnym obiekcie. W związku z tym Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:
 - 1) prace uciążliwe (np. wiercenia, kucie, wyburzanie) należy wykonywać po godzinach pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy,
 - 2) wszelkie wyłączenia prądu w obiekcie mogą być dokonywane wyłącznie po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym,
 - 3) do obowiązków Wykonawcy należy bieżące sprzątanie pokoi i korytarzy bezpośrednio po wykonaniu robót oraz wywóz gruzu powstałego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt.
14. Wyposażenie, będące przedmiotem zamówienia musi być nowe, wysokiej jakości potwierdzone certyfikatami, atestami lub deklaracją zgodności z PN-EN zapewniające bezpieczne użytkowanie, wolne od wad fizycznych.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy kart katalogowych oferowanych mebli wraz ze wzornikiem kolorów, ze wskazaniem nazwy producenta i poglądowym zdjęciem każdego oferowanego produktu.
16. Zamawiający nie dopuszcza różnic w wymiarach mebli.
17. Wykonawca zobowiązany jest do montażu wyposażenia, po zakończonych pracach remontowo-budowlanych w pomieszczeniach:
 - 1) Informatorium (strefa szybkiej obsługi klienta) – pokój 007,
 - 2) Czytelnia (strefa pracy i cichej obsługi klienta) – pokój 008

oraz zgodnie z dokumentacją wymienioną w ust. 5.

18. W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy Wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem: http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf.
19. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów budowlanych zapewnionych przez Wykonawcę. Wszystkie materiały będą posiadały wymagane prawem polskim dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie, będą nowe, nieużywane.
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie oraz materiały budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
21. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do współpracy z Wykonawcą wyłonionym w pierwszym postępowaniu znak sprawy WAD-2900-II/2014/SISP-2 w zakresie modernizacji sieci LAN wraz z dostawą 9 szt. UPS-ów dla Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3- Część II przedmiotu zamówienia.**
22. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia. Wszelkie koszty zawarcia w/w umowy obciążają Wykonawcę.
23. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi:
 - 1) na wykonane roboty – 36 miesięcy,
 - 2) na zastosowane materiały – 36 miesięcy,
 - 3) na wyposażenie – 36 miesięcy,a jeżeli gwarancja producenta na zastosowane materiały i wyposażenie jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.
24. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji i biegnie od daty przekazania przedmiotu zamówienia Protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Dział IV

Żądanie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.

Dział V

Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
od dnia podpisania Umowy do **30 października 2014 r.**
Termin uwzględnia podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, przedmiotu zamówienia.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego – ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.

Dział VI

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**



jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku dla przedmiotu zamówienia, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia - prace remontowo-budowlane, o wartości brutto nie mniejszej niż 220.000,00 zł każde oraz wykonał co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 49.000,00 zł. każda. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w zakresie prac remontowo-budowlanych oraz w zakresie dostaw – dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 135.000,00 zł. Zamawiający wymaga przedstawienia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia.



3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2. pkt.1) – 4) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby dokumenty składane były odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 Cz. I do SIWZ).
 - 2) Wykaz osób, uczestniczących w realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 Cz. I do SIWZ).
 - 3) Wykaz co najmniej dwóch wykonanych zamówień o podobnym charakterze do przedmiotu - prace remontowo-budowlane, o wartości brutto nie mniejszej niż 220.000,00 zł każde oraz wykaz co najmniej dwóch dostaw mebli biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 49.000,00 zł. każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wraz z załączonymi dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w zakresie prac remontowo-budowlanych oraz w zakresie dostaw – dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 4 Cz. I do SIWZ).



- 4) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do Oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 Cz. I do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Załącznik nr 6 Cz. I do SIWZ).
 - 3) Dowód wniesienia wadium (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 1.pkt.1)-4) oraz w ust.2 pkt.2)-4) powinien złożyć jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie określone w ust. 2 pkt.1) powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa ust. 2 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Adres Zamawiającego do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Katowicach
ul. Owocowa 3
40-158 Katowice

Nr faksu Zamawiającego: +48 32 77-91-300.

Adres e-mail Zamawiającego: SekretariatUsKce@stat.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, np. poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i odesłanie jej na podany numer faksu lub w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną poprzez przesłanie zwrotnej informacji o dostarczeniu dokumentu. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, Zamawiający uzna, że dokument wysłany na podany przez Wykonawcę numer faksu, adres e-mail został doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji przesłanej Zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WAD-2900-IV/2014/SISP-2**.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, procedury przetargowej oraz SIWZ:
p. **Bożena Skalska** nr tel. 32 77-91-243,
p. **Dorota Wyszomirska** nr tel. 32 77-91-246.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Dział IX

Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **8.200,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj. w:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Katowice nr: **09 1010 1212 0014 4313 9120 1000** z dopiskiem:

**„Wadium – Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem
w meble biurowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach
przy ul. Owocowej 3.”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego – wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do terminu składania ofert wyznaczonego w Dziale XII. Dowód wniesienia wadium (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) winien być dołączony do oferty.
5. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt od 2) do 5), należy zdeponować w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach ul. Owocowa 3. (Kasa) od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00.
6. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz do Formularza Ofertowego - jako załącznik należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia. Oryginały dokumentów powinny wpłynąć przed upływem terminu składania ofert zgodnie z ust. 5.
7. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca, którego oferta została wybrana, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z ewentualnymi odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) odmówi podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział X

Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XI

Zawartość ofert oraz opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 Cz. I do SIWZ
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do Oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie w sposób czytelny. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.



6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 9 została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
11. Oferta musi być złożona w opieczętowanym opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczona następująco:

**Urząd Statystyczny w Katowicach
ul. Owocowa 3
40-158 Katowice**

**Nr sprawy: WAD-2900-IV/2014/SISP-2 PRZETARG NIEOGRANICZONY:
Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe
w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3.**

Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2014 r. godz. 09:30

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
14. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 Cz. I do SIWZ),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 Cz. I do SIWZ),
- 3) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 Cz. I do SIWZ),
- 4) Wykaz co najmniej dwóch wykonanych zamówień o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia przedmiotu - prace remontowo-budowlane, o wartości brutto nie mniejszej niż 220.000,00 zł każde oraz wykaz co najmniej dwóch dostaw mebli biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 49.000,00 zł. każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wraz z załączonymi dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w zakresie prac remontowo-budowlanych oraz w zakresie dostaw – dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 4 Cz. I do SIWZ).
- 5) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 Cz. I do SIWZ), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Załącznik nr 6 Cz. I do SIWZ),
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik,
- 9) Dowód wniesienia wadium (z zastrzeżeniem ust. 4 i 6 Dział IX),
- 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem Dział VII ust. 3-5).

Dział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w pok.001 (parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20 sierpnia 2014 r. o godz. 09.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2014 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, pok.002 (parter).

Dział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu Ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Cz. I do SIWZ.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem robót wyszczególnionych w pozycjach przedmiarów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena musi uwzględniać również koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty transportu, dostawy oraz montażu, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz przeglądy techniczne w okresie gwarancji, w ilości zalecanej przez producenta systemu, urządzeń, sprzętu itp.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyframi i słownie.
4. Cena obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za oszacowanie przedmiotu zamówienia. Pominięcie w ofercie oszacowania jakichkolwiek kosztów z tytułu należytego oraz kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, których konieczność można było przewidzieć na podstawie obowiązujących norm, przepisów oraz wiedzy technicznej nie będą podstawą do żądania zmiany ceny określonej w Formularzu Ofertowym.

Dział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena 100 pkt. - wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:



$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena brutto rozpatrywanej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział XV

Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania; podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 92 ustawy Pzp).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia Umowy.

1. Umowa zostanie zawarta, z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w ofercie, w tym osoby przewidziane do podpisania Umowy.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca jest związany Umową Konsorcjum przedstawi tę Umowę przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy należy uznać odmowę lub niemożność podpisania Umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem Umowy, zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia uprawnień do wykonywania zawodu.
9. Zamawiający wymaga przed podpisaniem Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto zaokrąglonej do pełnych złotych.
10. Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał (lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min: **200.000,00 zł**,
11. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Dział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo Wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa wg warunków podanych we Wzorzec Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 Cz. I do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wzór Umowy wymieniony w ust. 1 zawiera okoliczności możliwych zmian treści Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zmienić jej zakres w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Dział XVIII

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto z Formularza Ofertowego, zaakrąglonej do pełnych złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnosi się w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Katowice nr: **09 1010 1212 0014 4313 9120 1000** z dopiskiem:

„Zabezpieczenie – Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3.”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
5. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2)-5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
 - 1) nie wykonania Umowy,
 - 2) nienależytego wykonania Umowy,
6. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2)-5), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu przez Zamawiającego żądania zapłaty.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie dokonany w następujący sposób:
 - a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
 - b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po podpisaniu protokołu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.

Dział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp jako ośrodek ochrony prawnej istnieje również możliwość poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 Cz. I do SIWZ – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Cz. I do SIWZ – Oświadczenie wynikające z art.22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 Cz. I do SIWZ – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 Cz. I do SIWZ – Wykaz wykonanych zamówień.
5. Załącznik nr 5 Cz. I do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Załącznik nr 6 Cz. I do SIWZ – Oświadczenie wynikające z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
7. Załącznik nr 7 Cz. I do SIWZ – Wzór Umowy.
8. Załącznik nr 8 Cz. I do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty budowlane i wyposażenie. Wymagania ogólne.



9. Załącznik nr 9 Cz. I do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty budowlane i wyposażenie. Roboty wykończeniowe, meble, wyposażenie...
10. Załącznik nr 10 Cz. I do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty budowlane i wyposażenie. Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych.
11. Załącznik nr 11 Cz. I do SIWZ – Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych.
12. Załącznik nr 12 Cz. I do SIWZ – Projekt budowlano - wykonawczy. Roboty budowlane i wyposażenie.
13. Załącznik nr 13 Cz. I do SIWZ – Projekt budowlano - wykonawczy. Instalacje elektryczne.
14. Załącznik nr 14 Cz. I do SIWZ – Przedmiar robót. Roboty ogólnobudowlane.
15. Załącznik nr 15 Cz. I do SIWZ – Przedmiar robót. Roboty budowlane towarzyszące.
16. Załącznik nr 16 Cz. I do SIWZ – Przedmiar robót. Instalacje elektryczne.
17. Załącznik nr 17 Cz. I do SIWZ – Przedmiar robót. Wyposażenie.
18. Załącznik nr 17a Cz. I do SIWZ – Przedmiar robót. Montaż projektorów i ekranów. Sale 010-012,013.
19. Załącznik nr 18 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 01 – Rzut pomieszczeń - stan istniejący.
20. Załącznik nr 19 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 02 – Rzut pomieszczeń. Projektowane wyburzenia.
21. Załącznik nr 20 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 03A – Rzut pomieszczeń – projektowana aranżacja.
22. Załącznik nr 21 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 04 – Rzut posadzek.
23. Załącznik nr 22 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 05 – Rzut sufitów.
24. Załącznik nr 23 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 06 – Detal zabudowa grzejników.
25. Załącznik nr 24 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 07 – Detal ściana przy wejściu.
26. Załącznik nr 25 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr 08 – Widok ściana przy wejściu.
27. Załącznik nr 26 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr IE-01 – Plan instalacji siły i gn. wtyczk. Rzut parteru.
28. Załącznik nr 27 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr IE-02 – Plan instalacji oświetlenia. Rzut parteru.
29. Załącznik nr 28 Cz. I do SIWZ – Rysunek nr IE-03 – Istniejąca tablica piętrowa włączenie obw. projektowanych.