

**URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH**  
**ul. Owocowa 3**  
**40-158 Katowice**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr sprawy: WAD-2900-I/2014**

- Adres do korespondencji:** **URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH**  
**ul. Owocowa 3**  
**40-158 Katowice**
- Przedmiot zamówienia:** **Remont izolacji przyziemia w budynku Urzędu**  
**Statystycznego położonego w Katowicach przy**  
**ul. Owocowej 3.**
- Tryb udzielenia zamówienia:** **przetarg nieograniczony**
- Adres internetowy,**  
**pod którym zamieszczono**  
**ogłoszenie i SIWZ:** *[www.stat.gov.pl/katow](http://www.stat.gov.pl/katow)*
- Kod CPV zamówienia:** **45 000000-7 Roboty budowlane.**

## **I. Postanowienia ogólne.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **II. Informacje ogólne dla Wykonawców.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont izolacji przyziemia w budynku Urzędu Statystycznego położonego w Katowicach przy ul. Owocowej 3”**, w zakres, którego wchodzi:
  - 1) Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej, odpowiednie jej zabezpieczenie do ponownego zabudowania po wykonanych pracach naprawczych.
  - 2) Rozebranie i zabezpieczenie do ponownego zabudowania podsypki piaskowej, na której jest ułożona kostka.
  - 3) Rozebranie obróbki blacharskiej na wykończeniach ścian.
  - 4) Rozebranie rygoliaków z prefabrykatów betonowych.
  - 5) Odslonięcie ścian zewnętrznych w celu wyprowadzenia izolacji na zewnętrzną warstwę okładziny ściany i połączenie izolacji poziomej stropu z izolacją pionową ścian.
  - 6) Wyczyszczenie płyty dociskowej żelbetowej i przygotowanie jej do ułożenia właściwej izolacji poziomej stropu, z wykonaniem punktowych napraw powierzchni płyty.
  - 7) Wykonanie izolacji poziomej typu ciężkiego, przeznaczonej na nawierzchnie parkingów i chodników z wyprowadzeniem na murek oraz obrobieniem kominków i schodów. Należy również tę izolację sprowadzić na ściany zewnętrzne i połączyć z istniejącą izolacją pionową ścian.
  - 8) Odtworzenie nawierzchni z kostki brukowej.
  - 9) Zamontowanie obróbki blacharskiej.
  - 10) Odtworzenie obsypki skarpowej ściany budynku wraz z ułożeniem rozebranego rygoliaka z prefabrykatów betonowych.
  - 11) Odtworzenie ciągów komunikacyjnych (tj. schody, podjazd dla niepełnosprawnych).

2. Prace, o których mowa w pkt. 1 należy wykonać w oparciu i w zgodzie z:
  - 1) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik nr 7 do SIWZ).
  - 2) Przedmiarem robót (Załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca:
  - 1) przygotowuje Harmonogram robót,
  - 2) uzyskuje zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót,
  - 3) opracuje projekt zagospodarowania terenu budowy,
  - 4) opracuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 5) opracuje projekt organizacji budowy.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi do zaakceptowania przez Inspektora Nadzoru program zapewnienia jakości (PZJ), w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne zgodnie z pkt. 6.1 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z p. Bożeną Skalską, tel. +48 32 77-91-243.
6. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie. Prace uciążliwe hałasem winny być wykonywane z uwzględnieniem charakteru Urzędu. Urząd nie dysponuje zapleczem socjalnym dla Wykonawcy przedmiotowych robót.
7. Prace muszą być wykonywane, tak aby teren budowy był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
8. Teren budowy musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi:
  - 1) na wykonane roboty – 36 miesięcy,
  - 2) na zastosowane materiały – 36 miesięcy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami objętymi przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową. Wszelkie koszty zawarcia w/w umowy obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca przygotowuje pełną dokumentację powykonawczą, która będzie zawierać m.in.: atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, Oświadczenie Kierownika budowy, dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.

#### **IV. Żądanie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Ofertowym części przedmiotu zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca, zamierzający zawrzeć Umowy o podwykonawstwo na realizację części przedmiotu zamówienia, będzie obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektów Umów, a także projektów ich ewentualnych zmian.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektów Umów lub projektów ich zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się, będzie, za wyrażenie zgody na zawarcie Umów o podwykonawstwo na realizację części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych Umów o podwykonawstwo na realizację części przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia bez względu na ich wartość.
5. Dla Umów z Podwykonawcami na realizację części przedmiotu zamówienia ustala się następujące wymagania:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom przewidziany w Umowach o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku,
  - 2) wynagrodzenie Podwykonawcom ustala się w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
  - 3) wyłączenie obowiązku zachowania poufności wobec Zamawiającego w zakresie wszystkich elementów Umów, w szczególności w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia Podwykonawcom,
6. Wykonanie części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców nie będzie zwalniać Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za realizację części przedmiotu zamówienia z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowach z Podwykonawcami z zastrzeżeniem pkt. 5 ppkt. 1.
8. Jeżeli Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, to będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dowodów dokonania płatności na rzecz Podwykonawców oraz oświadczeń Podwykonawców o otrzymaniu należności.
9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń oraz dowodów dokonania płatności, o których mowa w pkt. 8, Zamawiający będzie mógł obniżyć kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w wysokości równej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do dnia otrzymania oświadczeń Podwykonawców o otrzymaniu należności, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.
10. Do zawarcia Umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami wymagana będzie zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, na zasadach określonych wyżej.

#### **V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2014 r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego – ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku, uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda. Ponadto Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają prawo wykonywania zawodu, a w szczególności za kierowanie robotami budowlanymi.
  - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku, uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1. ppkt. 1) – 4) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby dokumenty składane były odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VII SIWZ.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do Formularza Ofertowego należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) Wykaz osób, uczestniczących w realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 3) Wykaz co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do Formularza Ofertowego należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SIWZ).
  - 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ).
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt. 2 ppkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Adres Zamawiającego do korespondencji:

**Urząd Statystyczny w Katowicach**

ul. Owocowa 3

40-158 Katowice

Nr faksu Zamawiającego: +48 32 77-91-300.

Adres e-mail Zamawiającego: [SekretariatUsKce@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUsKce@stat.gov.pl)

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, np. poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i odesłanie jej na podany numer faksu lub w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną poprzez przesłanie zwrotnej informacji o otrzymaniu dokumentu. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, Zamawiający uzna, że dokument wysłany na podany przez Wykonawcę numer faksu, adres e-mail został doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji przesłanej Zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WAD-2900-I/2014**.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach formalno-prawnych: **Bożena Skalska** tel. + 48 32 77-91-243
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia: **Tadeusz Habrzyk** tel. + 48 515053211
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Zawartość ofert oraz opis sposobu przygotowania ofert.**

1. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych

- w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 4) Wykaz co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (Załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 7) Zaparafowany Wzór Umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ),
  - 8) Zaparafowaną Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, (Załącznik nr 7 do SIWZ),
  - 9) Zaparafowany Przedmiar robót (Załącznik nr 8 do SIWZ),
  - 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).
  3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie w sposób czytelny. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  8. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
  11. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 10 została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych



Wykonawców.

12. Oferta musi być złożona w opieczętowanym opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczona następująco:

**Urząd Statystyczny w Katowicach**

**ul. Owocowa 3**

**40-158 Katowice**

**Nr sprawy: WAD-2900-I/2014 PRZETARG NIEOGRANICZONY: „Remont izolacji przyziemia w budynku Urzędu Statystycznego położonego w Katowicach przy ul. Owocowej 3”**

**Nie otwierać przed dniem 22.04.2014 r. godz. 09.30.**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
15. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w pok. 001 (parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 22.04.2014 r. o godz. 09.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.04.2014 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, pok. 002 (parter).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu Ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za oszacowanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik nr 7 do SIWZ), oraz Przedmiaru robót (Załącznik nr 8 do SIWZ), a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności podatek VAT, zebranie koniecznych materiałów, dokumentów, uzgodnień,

zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania i urządzenia terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy oraz wykonania dokumentacji powykonawczej.

4. Cena podana w Formularzu Ofertowym nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania Umowy.
5. Cena musi być podana w złotych z dwoma miejscami po przecinku, liczbowo i słownie.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

**Jedynym kryterium oceny oferty jest cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia.**

Cena 100 pkt. - wartość punktowa ceny brutto oferty będzie obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert,

$C_{\text{of}}$  – cena brutto rozpatrywanej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

**Wartość punktowa liczona do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania; podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 92 ustawy Pzp).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia Umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca jest związany umową Konsorcjum przedstawi tę umowę przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy należy uznać odmowę lub niemożność podpisania Umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem Umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ), uprawnień (kwalifikacji) oraz prawo wykonywania zawodu.
8. Zamawiający wymaga przed podpisaniem Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
9. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa wg warunków podanych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wzór Umowy, po zapoznaniu się z nim i zaparafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku działania siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie. Termin ukończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania ich przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

- 2) Zmiana przedstawicieli Wykonawcy – Kierownika Budowy:
  - a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kierownika Budowy w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych oraz niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy.
  - b) Jeżeli zmiana Kierownika Budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.).
  - c) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kierownika Budowy, jeżeli uzna, że dotychczasowy Kierownik Budowy nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z przepisami prawa, wiedzy i doświadczenia zawodowego w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kierownika Budowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie wartość umowna wynagrodzenia brutto.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Katowice nr: **43 1010 1212 0014 4313 9120 0000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont izolacji przyziemia w budynku Urzędu Statystycznego położonego w Katowicach przy ul. Owocowej 3**”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we Wzorze Umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm).

Zatwierdzam:

Katowice, 3.04.....2014 r

Z-CIA DYREKTORA  
*Grazyna Wirkowska*  
.....Grazyna Wirkowska

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonywanych robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

Załącznik nr 9 – Wzór Umowy