

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

katowice.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

Katowice: Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach, przy ul. Owocowej 3, w ramach Zadania 3 (SISk) - modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej - 2 (SISP-2). Numer ogłoszenia: 169067 - 2014; data zamieszczenia: 05.08.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Statystyczny w Katowicach , ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, woj. śląskie, tel. 32 77 91 200, faks 32 77 91 300.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.katowice.stat.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach, przy ul. Owocowej 3, w ramach Zadania 3 (SISk) - modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej - 2 (SISP-2)..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach, przy ul. Owocowej 3, w ramach Zadania 3 (SISk) - modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki

Publicznej - 2 (SISP-2): Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu. Prace objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3 i obejmować będą następujące pomieszczenia: 1) Informatorium (strefa szybkiej obsługi klienta) - pokój 007 o powierzchni 22 m², 2) Czytelnia (strefa pracy i cichej obsługi klienta) - pokój 008 o powierzchni 44 m², 3) Sala szkoleniowo-konferencyjna: a) Sala konferencyjna - pokój 010-012 o powierzchni 56 m², b) Sala komputerowa - pokój 013 o powierzchni 36 m², 4) część korytarza przy wejściu głównym do budynku. Pomieszczenia objęte modernizacją nie zmieniają swego przeznaczenia w sensie prawa budowlanego - są i w dalszym ciągu będą pomieszczeniami biurowymi. Zakres prac obejmuje: 1) wykonanie nowych posadzek z wykładziny PCV, 2) wykonanie nowych sufitów podwieszonych, 3) wyburzenie ścianki działowej pomiędzy projektowaną salą konferencyjną a komputerową i wykonanie nowej systemowej z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie z wypełnieniem wełną mineralną, 4) zamurowanie dwóch otworów drzwiowych oraz poszerzenie pozostałych i osadzenie nowej stolarki drzwiowej, dostosowanej dla osób niepełnosprawnych, 5) malowanie pomieszczeń, 6) zabudowę (przesłony) grzejników w remontowanych pomieszczeniach, 7) zabudowę szklanymi gablótami parapetu w pomieszczeniu 008, 8) wyposażenie okien we wszystkich pomieszczeniach remontowanych w rolety umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń, 9) wymianę urządzeń klimatyzacyjnych, 10) zamontowanie projektora i ekranów, będących na wyposażeniu Zamawiającego, 11) zamontowanie telewizorów będących na wyposażeniu Zamawiającego, 12) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych, 13) dostawę i montaż mebli biurowych w tym: a) system regałów jezdnych, b) biurka prostokątne, c) panele dolne biurka, d) panele boczne biurka, e) dostawka konferencyjna, f) wieszaki pod komputery stacjonarne, g) szafy z drzwiami uchylnymi, h) szafy ubraniowe z drzwiami uchylnymi, i) nadstawki z drzwiami uchylnymi, j) tablice magnetyczne, k) kontenery mobilne, l) szafa pod urządzenie wielofunkcyjne, 14) przygotowanie pełnej dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać m.in.: atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, Oświadczenie Kierownika budowy, Dziennik budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej. W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy Wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI - KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem: http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.60.00-4, 45.40.00.00-1, 39.00.00.00-2, 45.33.12.20-4, 45.31.00.00-3, 45.31.11.00-1, 45.31.12.00-2, 45.31.53.00-1, 45.31.56.00-4, 45.31.73.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 8.200,00 zł. 2.Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Pzp. 3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj. w: 1)pieniędzy, na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Katowice nr: 09 1010 1212 0014 4313 9120 1000 z dopiskiem: Wadium - Modernizacja pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem w meble biurowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3. 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3)gwarancjach bankowych, 4)gwarancjach ubezpieczeniowych, 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). 4.W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego - wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do terminu składania ofert tj. do 20 sierpnia br. do godz. 9:00. Dowód wniesienia wadium (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) winien być dołączony do oferty. 5.Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt od 2) do 5), należy zdeponować w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach ul. Owocowa 3. (Kasa) od poniedziałku do piątku

w godz. 7.30 - 14.00. 6.W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź do Formularza Ofertowego - jako załącznik należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia. Oryginały dokumentów powinny wpłynąć przed upływem terminu składania ofert zgodnie z ust. 5. 7.Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. 8.Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku dla przedmiotu zamówienia, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia - prace remontowo-budowlane, o wartości brutto nie mniejszej niż 220.000,00 zł każde oraz wykonał co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 49.000,00 zł. każda. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w zakresie prac remontowo-budowlanych oraz w zakresie dostaw - dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej. Wskazana osoba musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 135.000,00 zł. Zamawiający wymaga przedstawienia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa wg warunków podanych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 Cz. I do SIWZ.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: Działania siły wyższej, niesprzyjających warunków uniemożliwiających wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie. Termin ukończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania ich przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu.
- 3) Zmiana przedstawicieli Wykonawcy - Kierownika robót: Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kierownika robót w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych oraz niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy. Jeżeli zmiana Kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.). Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kierownika robót, jeżeli uzna, że dotychczasowy Kierownik nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z przepisami prawa, wiedzy i doświadczenia zawodowego w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kierownika robót, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- 4) Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek w/w podatku.
- 5) Zmiany typu/modelu urządzeń lub rodzaju materiałów stanowiących przedmiot zamówienia pod warunkiem, że dostarczone materiały/urządzenia będą w ocenie Zamawiającego o parametrach technicznych wyraźnie lepszych od oferowanych pierwotnie a zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia.
- 6) Zmiana Umowy w każdym przypadku wymaga podpisania aneksu do Umowy.

4. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zmienić jej zakres w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności :

- 1) w razie zaistnienia konieczności dokonania trzykrotnej bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż

5% wartości brutto przedmiotowej Umowy, 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny w terminie określonym w § 2 oraz nie kontynuuje ich przez okres kolejnych 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; 3) jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub utraci uprawnienia konieczne do realizacji niniejszej Umowy; 4) jeżeli Wykonawca naruszył w sposób rażąco obowiązujące przepisy i normy w zakresie budownictwa oraz postanowienia niniejszej Umowy; 5) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. 7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, oraz przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy przy jednoczesnym obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt. 3) i 4) niniejszej Umowy. 8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki dodatkowe: 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy Protokół inwentaryzacji robót w toku, wraz z kosztorysem powykonawczym, według stanu na dzień odstąpienia; 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od Umowy. 9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 ust. 1), będzie protokołem zaawansowania przedmiotu Umowy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy celem sporządzenia w/w protokołu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, na co Wykonawca wyraża zgodę. 10. W razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dokończonej części przedmiotu Umowy, która została potwierdzona protokołem inwentaryzacji robót podpisanym przez Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: katowice.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.08.2014 godzina 09:00, miejsce: Oferty należy składać w pok. 001 (parter) w siedzibie Zamawiającego ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Przedmiot zamówienia finansowany będzie w 85 % z budżetu

środków europejskich oraz w 15 % z publicznych środków krajowych. 2.Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG) w ramach 7 osi priorytetowej Społeczeństwo informacyjne - budowa elektronicznej administracji. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak